

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАНУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 10 2012 г.

КАРАР

№ 1380

Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждений Нурлатского муниципального района РТ

Руководствуясь Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан N 5371/11 от 15.11.2011 года "Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждений Республики Татарстан", а также в целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными учреждениями Нурлатского муниципального района внебюджетных денежных средств и целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными учреждениями внебюджетных денежных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Нурлатского муниципального района (приложение N 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться в работе вышеуказанным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета по образованию Г.М.Юнусова.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района



Х.Х.Садыков

**Положение
о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в
муниципальных образовательных учреждениях Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) муниципальными образовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждения).

1.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (статья 5 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях").

1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждениями осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель муниципального образовательного Учреждения (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения, родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников Учреждений к внесению внебюджетных средств.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения.

Руководитель и работники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Руководителем Учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших

денежных средств.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учетом предложений, высказанных Руководителем Учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Учреждения.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация размещается на информационном стенде Учреждения.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности Учреждения, не входящих в состав органов самоуправления Учреждения, и не менее одного представителя от Управления образованием.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского совета, родительской общественности, работников Учреждения, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю Учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем Учреждения, Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. Ежеквартально Руководитель Учреждения формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств с указанием в них наименования товаров, работ, услуг и цены, по которой были приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения подписываются Руководителем Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления.

3.3. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

4.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю Учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3 потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю Учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц па учредителя Учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем Учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.